



Timetobunker

USER MANUAL

HANDLEIDING TIMETOBUNKER

Het is Timetobunker! Timetobunker is een online applicatie van het Havenbedrijf Rotterdam voor het elektronisch indienen van officiële bunker pre-notificaties in drie eenvoudige stappen. Door deze applicatie te gebruiken, is het niet meer nodig om de havenmeester via VHF op de hoogte te stellen. Met de optie om de douaneaangifte mee te nemen, is het niet meer nodig om bij de Douane apart via Maritime Single Window te melden.

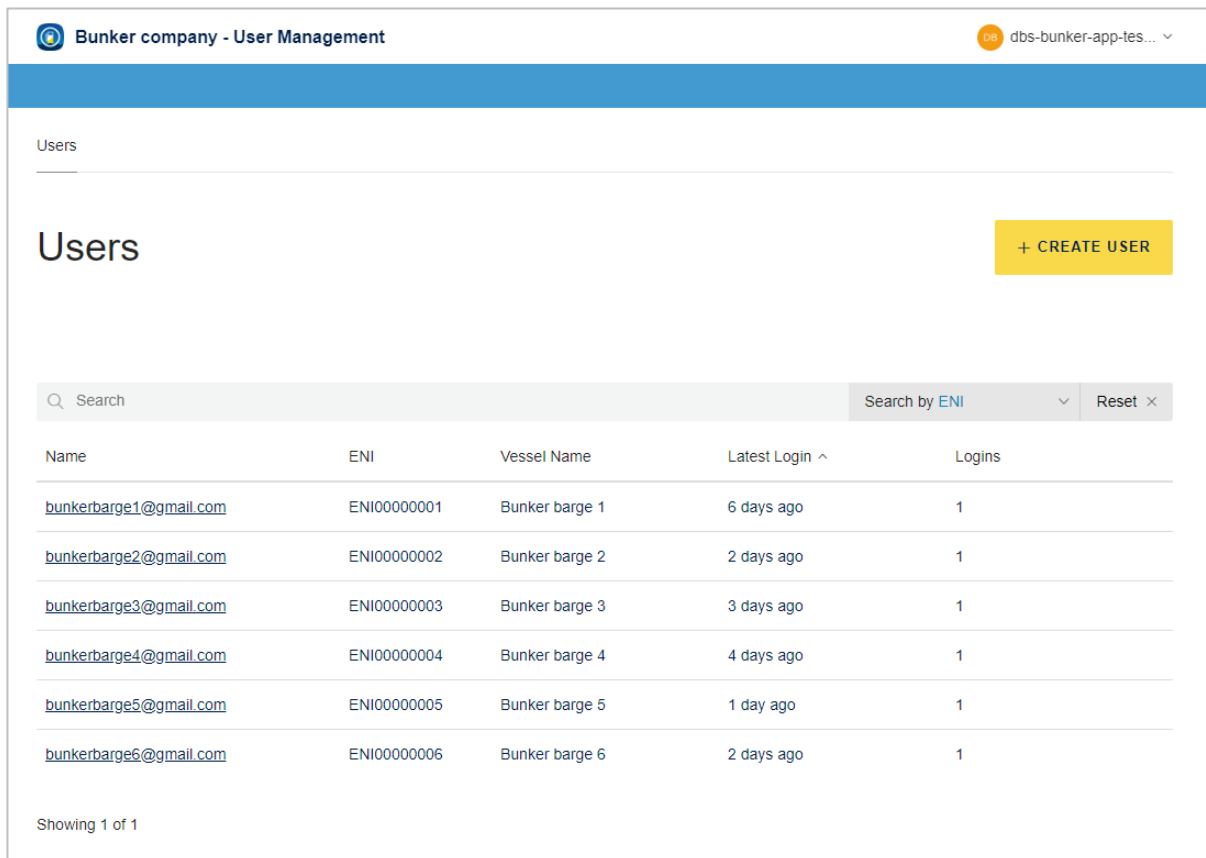
Om ervoor te zorgen dat u de applicatie op de meest optimale manier gebruikt, raden wij u aan deze handleiding aandachtig te lezen. Instructies zijn ook te vinden in de applicatie zelf. De handleiding bevat aan het eind een gedeelte met veel gestelde vragen. Als u hier het antwoord op uw vragen niet kunt vinden, of als u enig ongemak ondervindt en ons feedback wilt geven, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen via Timetobunker@portofrotterdam.com.

We hopen dat u met plezier de applicatie kunt gebruiken tijdens uw bunkeractiviteiten!

!!! (Bedrijfs)namen, locaties, brandstoftypen of andere informatie in de verstrekte voorbeelden zijn alleen gebruikt voor illustratieve doeleinden.

1: Accountbeheer

Als beheerder kunt u gebruikers zelf voor uw organisatie beheren. Ga naar <https://timetobunker.eu8.webtask.io/auth0-delegated-admin/n> en log in met het opgegeven account. Na het inloggen wordt het overzicht van gebruikers binnen uw bedrijf getoond. Vanuit dit overzicht kunt u gebruikersgegevens openen en gebruikers maken, wijzigen of verwijderen.



Bunker company - User Management

Users

+ CREATE USER

Search by ENI

Name	ENI	Vessel Name	Latest Login	Logins
bunkerbarge1@gmail.com	ENI00000001	Bunker barge 1	6 days ago	1
bunkerbarge2@gmail.com	ENI00000002	Bunker barge 2	2 days ago	1
bunkerbarge3@gmail.com	ENI00000003	Bunker barge 3	3 days ago	1
bunkerbarge4@gmail.com	ENI00000004	Bunker barge 4	4 days ago	1
bunkerbarge5@gmail.com	ENI00000005	Bunker barge 5	1 day ago	1
bunkerbarge6@gmail.com	ENI00000006	Bunker barge 6	2 days ago	1

Showing 1 of 1

1. Het aanmaken van een gebruiker

U moet per bunker-berge een gebruikersaccount aanmaken. Met dat account kan de bemanning van de bunkerbarge inloggen bij Timetobunker.


1. Klik in het overzicht van gebruikers op de knop 'Gebruiker aanmaken'.
2. Vul de velden in:
 - Het wachtwoord moet aan de volgende vereisten voldoen:
 - Bevat minimaal 12 tekens
 - Bevat minstens 1 hoofdletter, 1 kleine letter, 1 cijfer en 1 speciaal teken (bijvoorbeeld! @ # \$% ^)
 - Bevat geen (delen van) de gebruikersnaam
 - Het ENI-nummer moet beginnen met 'ENI' gevolgd door het achtcijferige nummer, b.v. 'ENI12345678'
3. Klik op 'Maken' om de gebruiker te bewaren.
4. De gebruiker verschijnt in het overzicht.
5. Er wordt een verificatie-e-mail verzonden naar het ingevoerde e-mailadres. De gebruiker moet de link openen in deze verificatie-e-mail. Daarna is het gebruikersaccount klaar voor gebruik. Houd er rekening mee dat de

verificatielink 5 dagen geldig is. Als het gebruikersaccount niet binnen 5 dagen is gevalideerd, kunt u een nieuwe verificatielink naar de gebruiker sturen door de gebruikersgegevens te openen, op 'Acties' te klikken en de optie 'Verificatie verificatiemail verzenden' te kiezen.

6. Geef de gebruiker op een veilige manier toegang tot de gegevens van het account.

2. Het wijzigen of aanpassen van een gebruiker

1. Klik in het overzicht van gebruikers op het e-mailadres van de gebruiker
2. Het scherm met gebruikersdetails wordt geopend (zie hieronder)
3. Klik op 'Acties' om een van de volgende acties uit te voeren:
 - a. Blokkeer gebruiker; blokkeer de gebruiker, zodat de gebruiker niet meer kan inloggen. Het is mogelijk om de blokkering van de gebruiker ongedaan te maken.
 - b. Wachtwoord opnieuw instellen; stuur de gebruiker een link om een nieuw wachtwoord aan te maken.
 - c. Wijzig e-mail; verander het e-mailadres (dat wordt gebruikt om in te loggen).
 - d. Wachtwoord wijzigen; maak zelf een nieuw wachtwoord voor de gebruiker.
 - e. Verander van profiel; verander het ENI-nummer van de naam van het bunkerschip.
 - f. Verwijder gebruiker; verwijder de gebruiker uit het systeem. Houd er rekening mee dat; na verwijdering zijn de pre-meldingen die door de gebruiker zijn gemaakt niet meer beschikbaar.

 Bunker company- User Management
dbs-bunker-app-tes...

Users [Logs](#)
ACTIONS ▾

User Details

LOGINS COUNT:1

MA

bunkerbarge1@gmail.com

bunkerbarge1@gmail.com

User Information
Devices
Logs

BLOCKED	ENI	EMAIL
No	ENI00000001	bunkerbarge1@gmail.com
IDENTITY	LAST IP	LAST LOGIN
Bunker-Users	141.176.00.00	6 days ago
LOGINS COUNT	NAME	SIGNED UP
1	bunkerbarge1@gmail.com	6 days ago
UPDATED	USER ID	VESSEL NAME
6 days ago	auth0 5c49ab24677ba7a8e30e09d	Bunker barge 1
BLOCKED_FOR	EMAIL_VERIFIED	NICKNAME
[]	TRUE	bunkerbarge1

1: REGISTRATIE & LOG-IN

Log in via <https://timetobunker.portofrotterdam.com/> met het barge-account van uw organisatie. Organisaties kunnen via Timetobunker@portofrotterdam.com toegang vragen tot de applicatie als ze nog geen toegang hebben.

2: OVERZICHT BUNKER ACTIVITEITEN

Nadat u zich hebt aangemeld, wordt de applicatie geopend met een overzicht van eventuele eerdere meldingen. Hier kunt u controleren welke voormeldingen al zijn voltooid en of de bunkermelding is verzonden naar de Douane. U kunt in de lijst zoeken op naam van het zeeschip, de datum of tijd.

SEAVESSEL	DATE & START TIME	DATE & END TIME	SENT TO CUSTOMS	STATUS CUSTOMS
MAERSK GIRONDE	10/01/2019 20:30	10/01/2019 23:00	Yes	
A LA MARINE	23/01/2019 21:24	23/01/2019 22:34	No	

3: STAP 1 – EEN NIEUWE PRE-NOTIFICATION TOEVOEGEN

Om een nieuwe pre-notificatie toe te voegen, klikt u op de knop 'NEW PRE-NOTIFICATION' in de rechterbovenhoek. Er verschijnt een scherm waarin u wordt gevraagd om de gegevens van het ontvangende schip in te vullen (naam, ligplaats en geschatte aankomsttijd).

Schepen kunnen worden gezocht op naam of IMO-nummer. Als het schip meerdere ligplaatsen heeft, selecteer dan de ligplaats waar het bunkeren zal plaatsvinden.

De applicatie is verbonden met PRONTO. Dit betekent dat de lijst met ontvangende schepen beperkt is tot schepen die al in de haven zijn of binnen 5 dagen de haven zullen bezoeken.

Controleer of de verstrekte informatie correct is voordat u doorgaat naar de volgende stap.

STEP 1
Add sea-going vessel & berth

Search vessel: A LA MARINE

Select berth: EUROMAX YANGT-3

Select ETA / ATA: 23/01/2019 22:00

New pre-notification

Create and send a pre-notification in 3 easy steps:

1. Select vessel and berth
2. Add the bunker product(s)
3. Plan the bunker operation

Select a vessel and berth. You can select any vessel that is currently present in port, or will arrive during next 72 hours. If the vessel visits more than one berth, you can select the berth that will be used.

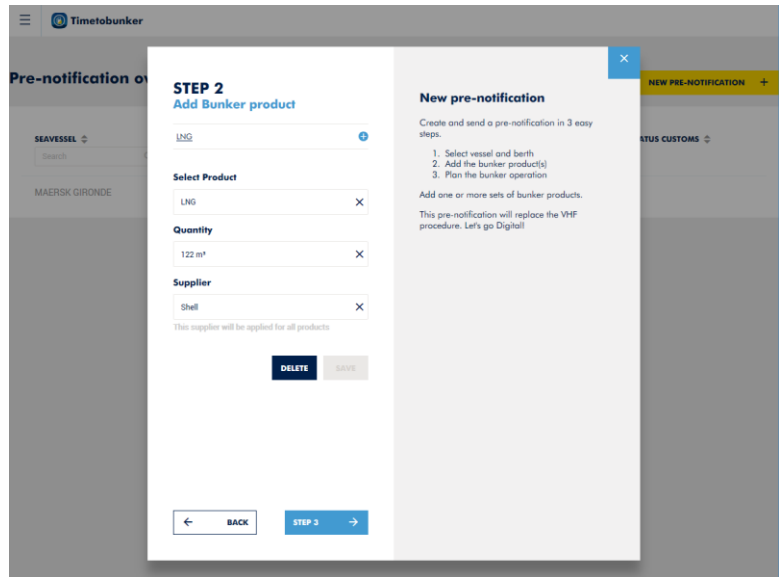
This pre-notification will replace the VHF procedure. Let's go Digital!

4: STAP 2 – EEN PRODUCT TOEVOEGEN

Na het voltooien van stap 1, wordt u gevraagd om details van het bunkerproduct in stap 2 te verstrekken.

Selecteer eerst het producttype. Door het product in te typen, verschijnt een keuzelijst waarin u het juiste product kunt selecteren. De volgende stap is het invullen van de (verwachte) geleverde hoeveelheid. De applicatie kiest automatisch de juiste eenheid op basis van het geselecteerde producttype. Selecteer tenslotte de bunkerleverancier.

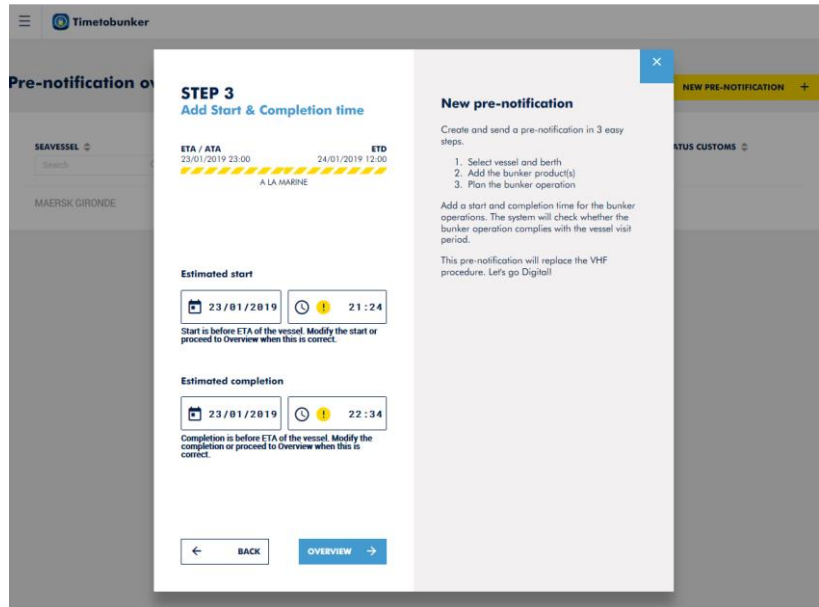
Als de juiste leverancier niet in de lijst voorkomt, neem dan contact met ons op via timetobunker@portofrotterdam.com. Zonder een leverancier kan de voormelding helaas niet worden afgerond, we adviseren u om contact op te nemen met het Haven Coördinatiecentrum om hen op de hoogte te stellen van de geplande bunkeractiviteit. Controleer of de verstrekte informatie correct is voordat u doorgaat naar de volgende stap.



5: STAP 3: BEGIN & EIND TIJD

In de derde stap wordt u gevraagd om informatie te geven over (verwachte) timing (start en voltooiing).

Timetobunker vergelijkt de geselecteerde informatie met het venster van het zeeschip dat wordt aangeboden door PRONTO. Als uw geschatte start of geschatte voltooiing buiten het venster van het vaartuig valt, geeft de applicatie een waarschuwing weer. Lees de instructies zorgvuldig door als een waarschuwing wordt weergegeven en overweeg uw planning aan te passen of neem contact op met het schip. Houd er rekening mee dat u ondanks de waarschuwing door kan gaan naar de volgende stap als u besluit dat de ingevulde informatie correct is.



Controleer of de verstrekte informatie correct is voordat u doorgaat naar de volgende stap.

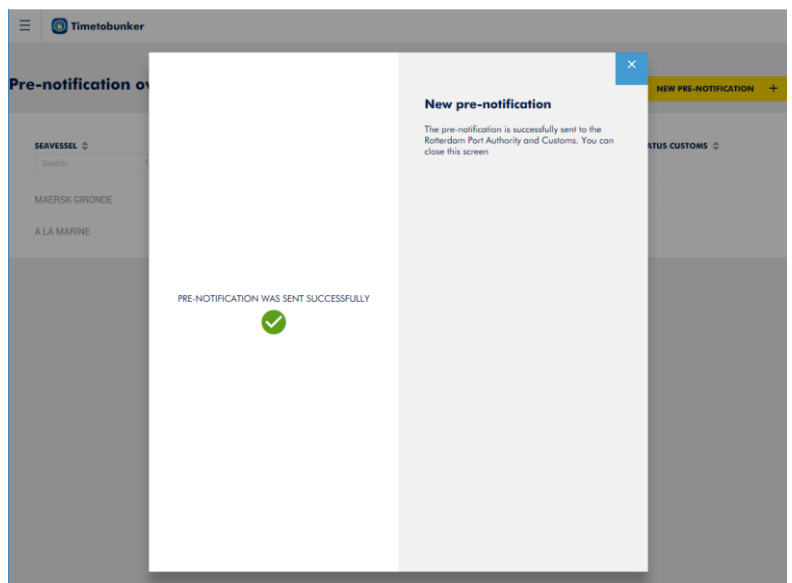
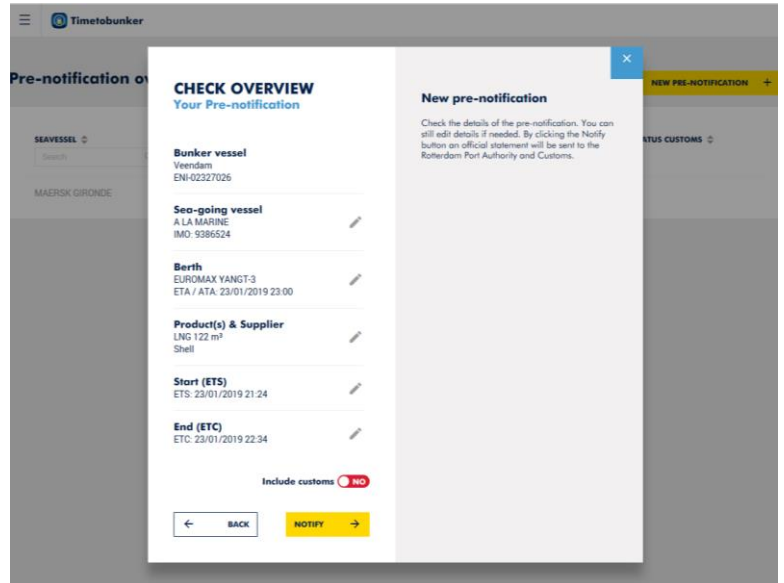
6: SAMENVATTING

De laatste stap voordat het mogelijk is om de vooraanmelding naar de autoriteiten te sturen, is een samenvatting van alle verstrekte informatie. In het geval van een fout is het mogelijk om de informatie aan te passen door op een van de potloden te klikken of terug te gaan.

Dit is het scherm waarin u de douane kunt meenemen. Als u uw voormelding ook naar de Douane wilt verzenden, klikt u op de schakelaar naast 'INCLUDE CUSTOMS'. De standaardinstelling is dat de pre-notificatie niet naar de douane wordt verzonden.

Controleer of de informatie correct is voordat u op de knop 'SEND' klikt. Door op de knop 'SEND' te klikken, wordt de informatie verzonden naar de Havenmeester, het Havenbedrijf Rotterdam en de Douane (als deze optie is inbegrepen). Momenteel is er geen mogelijkheid om de informatie aan te passen nadat u op de knop 'SEND' hebt geklikt. We werken aan de mogelijkheid om een voormelding aan te passen en te verwijderen nadat op 'SEND' is geklikt. Het volgende scherm, te zien aan de rechterkant, verschijnt.

Uw voormelding is nu voltooid, officieel naar de autoriteiten gestuurd en toegevoegd aan het overzicht van voormeldingen.



VEEL GESTELDE VRAGEN

1. Ik heb nog geen account, waar kan ik er een krijgen?

Als u een account wilt ontvangen, controleert u of uw organisatie een masteraccount heeft ontvangen. Als uw organisatie al een masteraccount heeft, kan deze uw lichter toevoegen aan het account en u de inloggegevens verstrekken. Het masteraccount kan sub accounts toevoegen die specifiek zijn voor lichters en de wachtwoorden voor deze accounts beheren.

Als uw organisatie nog geen account heeft, kan de persoon die verantwoordelijk zal zijn voor het beheer van het masteraccount een e-mail sturen naar Timetobunker@portofrotterdam.com om toegang te krijgen tot een masteraccount.

2. Ik ben mijn wachtwoord vergeten, wat moet ik doen?

In het inlogscherm kunt u om wachtwoord herstel vragen door te klikken op "Uw wachtwoord vergeten?". Nadat u het e-mailadres van uw account hebt ingevoerd, wordt een link verzonden om een nieuw wachtwoord aan te maken.

Als u het e-mailadres van uw account niet (meer) weet, kan uw organisatie u een nieuw wachtwoord of een nieuwe link geven door via het master-account een nieuw wachtwoord aan te maken.

3. Ik kan het zeeschip / product / de leverancier niet vinden?

Als u een zeeschip niet kunt vinden, controleer dan eerst of u de naam correct hebt geschreven. Als je het schip niet op naam kunt vinden, probeer dan het schip te vinden op IMO-nummer. Als u het zeeschip nog steeds niet kunt vinden, is het mogelijk dat het schip nog niet in de haven is en niet binnen 5 dagen in de haven zal aankomen. Alleen schepen die in de haven zijn of de komende 5 dagen in de haven aankomen, zijn opgenomen in de lijst.

Als u een product niet kunt vinden, controleer dan of u het product hebt gezocht op de Engelse afgekorte naam (HFO).

Als je zeker weet dat het juiste product niet in de lijst staat, neem dan contact op met timetobunker@portofrotterdam.com. Als u geen leverancier kunt vinden, neem dan contact met ons op en geef de volgende gegevens van de leverancier op in de e-mail: de naam van de leverancier, contactpersoon van de leverancier, e-mail van leverancier, telefoonnummer en het EORI-nummer van de leverancier. Vergeet niet om contact op te nemen met de Havenmeester of Haven Coördinatiecentrum om uw voormelding door te geven wanneer dit niet is gelukt via Timetobunker.

4. Is mijn informatie correct beveiligd?

Ja, uw informatie is goed beveiligd. Als Havenbedrijf hebben we de veiligheid van onze datasystemen hoog in het vaandel staan. Het is uitermate belangrijk voor ons dat wij en onze partners gegevens veilig verwerken. Daarom zijn verschillende beveiligingsmaatregelen geïntegreerd in onze processen en systemen om ervoor te zorgen dat gegevens in Timetobunker goed beveiligd zijn.

5. De applicatie werkt niet goed, wat moet ik doen?

Om ervoor te zorgen dat de havenmeester op de hoogte is van uw bunkeractiviteiten, kunt u contact opnemen met de havenmeester / het havencoördinatiecentrum via VHF. Bovendien zou het ons helpen als u ons kunt laten weten wanneer er problemen zijn door een e-mail te sturen naar Timetobunker@portofrotterdam.com

6. Voldoe ik aan de wettelijke vereisten van de Douane door een voormelding te sturen via Timetobunker?

Ja, u voldoet aan de wettelijke vereisten van de Douane door een voormelding te sturen via Timetobunker. Tijdens de ontwikkeling van Timetobunker hebben we intensief samengewerkt met de douane om ervoor te zorgen dat alles in overeenstemming is met hun reglementen. Het is echter belangrijk dat u de status van de pre-notificaties die in het Timetobunker-overzicht staan in de gaten houdt.

- Alleen als de status 'CONFIRMED' toont, voldoet u aan de Douanewetgeving.
- Als de status 'PENDING' toont, wacht de applicatie nog steeds op antwoord van de douane dat uw pre-notificatie correct is ontvangen en is goedgekeurd.
- Als de status 'FAILED' toont, informeer ons hierover via timetobunker@portofrotterdam.com.
- Neem contact op met de douane als de status 'DECLINED' aangeeft.

Als het echter de eerste keer is dat u de pre-notificatie elektronisch naar de Douane verstuurd, moet u goedkeuring vragen aan de Douane. Ga naar de [website](#) van de Douane voor meer informatie.

7. Ik ben vergeten de pre-notificatie ook aan de douane te sturen, wat moet ik doen?

U moet uw voormelding afzonderlijk aan de Douane sturen, zoals u deed voordat u Timetobunker gebruikte. De nieuwe update waaraan we werken, zal u alleen toestaan om een voormelding te bewerken of te verwijderen. Het is niet mogelijk om de Douane achteraf op te nemen door de voormelding aan te passen. Als u vergeet de Douane mee te nemen, moet de pre-notificatie afzonderlijk naar de Douane sturen.

8. Kan ik een voormelding verwijderen of aanpassen nadat ik deze heb verzonden?

Op dit moment is het niet mogelijk om een voormelding te bewerken of te verwijderen nadat u deze hebt verzonden naar de Havenmeester, Havenbedrijf Rotterdam en de Douane (indien van toepassing). We werken echter aan een update waarmee u een voormelding kunt bewerken of verwijderen. Als u ervoor kiest om een voormelding te bewerken, wordt een update verzonden naar Havenmeester, Havenbedrijf Rotterdam en de Douane (wanneer geselecteerd).

9. Is het verplicht om via Timetobunker Havenmeester, Havenbedrijf Rotterdam en Douane te informeren (indien van toepassing)?

Nee, dit is niet verplicht via Timetobunker. Het is nog steeds mogelijk om de havenmeester via VHF-radio op de hoogte te stellen. Hoewel, wij geven hier niet de voorkeur aan, omdat we van mening zijn dat het melden via Timetobunker u voorziet van betrouwbaardere gegevens en meer inzicht geeft in uw bunkeractiviteiten.