

Webmeldung für die Binnenhafengebühren – Leitfaden

Sehr geehrte Frau, Sehr geehrter Herr,

Sie haben sich dazu entschieden, Ihre Angaben zur Berechnung der Binnenhafengebühren, die für die Nutzung des Rotterdamer Hafengebiets erhoben werden, über die Webmeldung einzureichen. Herzlichen Dank!

Vor Ihnen liegt der Leitfaden für die Webmeldung. In dem Leitfaden wird erläutert, wie Sie sich für die Nutzung anmelden und wie Sie sich bei der Anwendung einloggen. Außerdem finden Sie hier Informationen zum Startfenster und zur Menüleiste sowie darüber, wie Sie Ihr Passwort und Ihre persönlichen Angaben ändern können. Ferner wird im vorliegenden Leitfaden beschrieben, wie Sie bei der Meldung vorzugehen haben, wie Sie Ihre Angaben versenden und wie diese von der Port of Rotterdam Authority bearbeitet werden.

An der Art und Weise, wie Sie Ihren Aufenthalt im Hafen melden, hat sich im Grunde nichts geändert: Für die Webmeldung benötigt die Port of Rotterdam Authority dieselben Angaben. Der Vorteil der Webmeldung ist jedoch, dass Ihre Angaben immer komplett angezeigt werden.

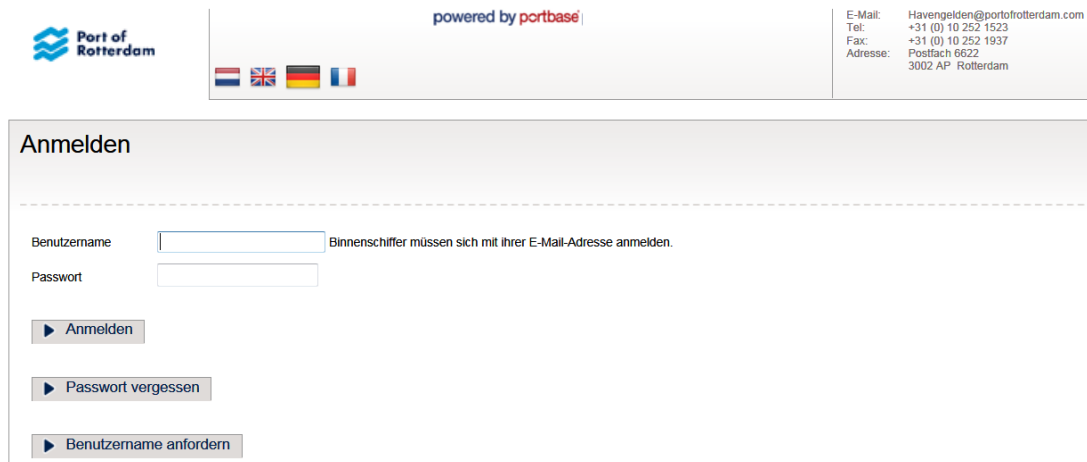
Mit freundlichen Grüßen

Port of Rotterdam Authority N.V.
Abteilung Hafengebühren (Havengelden)

Webmeldung für die Binnenhafengebühren – Leitfaden

1. Anmeldung zur Nutzung der Anwendung

Über die Website www.binnenhavengeld.portbase.com können Sie sich bei der Webmeldung anmelden. Klicken Sie hierzu im Startfenster auf die Schaltfläche „Benutzername anfordern“.



Port of Rotterdam

powered by portbase

E-Mail: Havengelden@portofrotterdam.com
Tel: +31 (0) 10 252 1523
Fax: +31 (0) 10 252 1937
Adresse: Postfach 6622
3002 AP Rotterdam

Anmelden

Benutzername Binnenschiffer müssen sich mit ihrer E-Mail-Adresse anmelden.

Passwort

[▶ Anmelden](#)

[▶ Passwort vergessen](#)

[▶ Benutzername anfordern](#)

In dem nun angezeigten Fenster können Sie Ihre persönlichen Angaben eingeben und hier können Sie auch eine alternative Rechnungsadresse angeben.

Webmeldung für die Binnenhafengebühren – Leitfaden

Benutzername anfordern

Name des Unternehmens	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
Hausnummer	<input type="text"/> Zusatz <input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/> Ort <input type="text"/>
Land	<input type="text"/>
Nummer Festnetztelefon	<input type="text"/>
Nummer Mobiltelefon	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse für einloggen	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse für Rechnung	<input type="text"/>
Sprache	<input type="text" value="Wählen"/>
IBAN nummer	<input type="text" value="Bitte ausfüllen"/>
BIC-Code	<input type="text"/>
Handelskammernummer	<input type="text"/>
UID-Nummer	<input type="text"/>

Ich möchte eine Meldung für mehrere Personen / Gruppen einreichen

Möchten Sie die Meldung für mehrere Parteien vornehmen? Auch das können Sie in diesem Fenster angeben, indem Sie das Kontrollkästchen zur Option „Meldung für mehrere Parteien“ aktivieren. Anschließend können Sie die Angaben dieser Parteien eintragen.


Ich möchte eine Meldung für mehrere Personen / Gruppen einreichen

Schiffsführer 1

Name	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
Hausnummer	<input type="text"/> Zusatz <input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/> Ort <input type="text"/>
Land	<input type="text"/>

Webmeldung für die Binnenhafengebühren – Leitfaden

Wenn Sie alle Angaben eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Log-in anfordern“. Nach der Bearbeitung Ihrer Angaben werden Sie von der Port of Rotterdam Authority eine E-Mail erhalten, in der ein Link aufgeführt ist. Über diesen Link können Sie Ihr Passwort für die Webmeldung einstellen.



powered by **portbase**

E-Mail: Havengelden@portofrotterdam.com
 Tel: +31 (0) 10 252 1523
 Fax: +31 (0) 10 252 1937
 Adresse: Postfach 6622
 3002 AP Rotterdam

Abmelden

Änderung des Passworts

Ihr persönliches Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und muss mindestens 1 Kleinbuchstaben, 1 Großbuchstaben und 1 Zahl enthalten.

Passwort

Geben Sie unten Ihr neues Passwort ein.

Geben Sie unten zur Kontrolle nochmals Ihr neues Passwort ein.

▶ Ändern

Jetzt können Sie von der Webmeldung Gebrauch machen.


2 Überprüfen Sie die Rechnungsdetails

Sie sehen zunächst die Rechnungsdetails


Schifferdaten

Straße	Hausnummer <input type="checkbox"/>	Zusatz	Postleitzahl	Ort	Kontonummer
<input style="width: 95%;" type="text" value="Postbus"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="6622"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="3002 AP"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="ROTTERDAM"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Debitorennummer					
<input style="width: 100%;" type="text" value="350008"/>					

Sollten Daten geändert werden?



Abmelden
Account ändern



E-Mail: Havengelden@portofrotterdam.com
 Tel: +31 (0) 10 252 1523
 Fax: +31 (0) 10 252 1937
 Adresse: Postfach 6622
 3002 AP Rotterdam

Binnenhafengebühren
↑

Klicken Sie dann auf Konto bearbeiten und geben Sie die zu ändernden Abschnitte mit den korrekten Daten ein. Senden Sie das Formular, indem Sie auf Details ändern klicken.

Webmeldung für die Binnenhafengebühren – Leitfaden

3. Schiffsangaben eingeben

3.1. Meldung für eigene Person

Wählen Sie zunächst das betreffende Schiff aus. Sie können in der Liste nach der ENI-Nummer **oder** nach dem Schiffsnamen suchen.

Schiff auswählen

ENI-Nummer	Name des Schiffs
Filter...	Filter...
01234567	TESTSCHIP
01322208	ALF
01820014	HERKULES II
01820085	GILBERGE
01821368	PRODEST

Ergebnisse 1 von 5 bis 6716 << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >> >>>

Angaben zum Schiff

ENI-Nummer	Name des Schiffs	Schiffstyp	Cat.	Tonnage	Oberfläche	Länge	Breite	Tiefgang
01234567	TESTSCHIP	Sonstige Schiffstypen	C.3	6500	1650	110	15	5

Nachdem Sie das richtige Schiff ausgewählt haben, werden die Schiffsdaten angezeigt und die Umweltkategorie, in die das Schiff unterteilt ist, ist ebenfalls sichtbar. Durch Drücken des Cursors auf **Cat.** Um zu stehen, wird eine Erklärung der Umweltkategorien sichtbar.

Cat.	Nr.	Beschreibung der Schiffstypen	Zuschlag/Nachlass
C.3	C1	Schiffe mit Antriebsmotor, die nicht die CCR2*-Emissionsanforderungen erfüllen.	+10%
	C2	Schiffe mit Antriebsmotor, die die CCR2*-Emissionsanforderungen wohl erfüllen.	nicht zutreffend
	C3	Schiffe mit Antriebsmotor, die die CCR2*-Emissionsanforderungen erfüllen und über ein geltendes Green Award-Zertifikat mit einem Ergebnis von weniger als 400 Punkten für die Antriebsmotoren verfügen.	-15%
	C4	Schiffe mit Antriebsmotor, die mindestens 60 % sauberer sind als die CCR2-Emissions-4 anforderungen und/oder Schiffe mit einem nach dem 17. Juni 2014 ausgestellten Green Award-Zertifikat mit einem Ergebnis von 400 Punkten oder mehr für die Antriebsmotoren.	-30%
	C5	Schiffe ohne Motoren/Schubleichter.	nicht zutreffend
	C6	Schiffe mit Antriebsmotoren, die mit dem Platinum Label von Green Award ausgezeichnet wurden.	-100%
Weitere Informationen finden Sie unter: www.greenaward.org			* für Feinstaub und NOx

Webmeldung für die Binnenhafengebühren – Leitfaden

Nach Auswahl des betreffenden Schiffs wählen Sie das gewünschte Abonnement :7 Tage, 14 Tage, 1 Monat (je nach Schiffstyp) , 1 Kalenderquartal oder 1 Kalenderjahr). Geben Sie das Beginndatum ein und klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“.

Angaben zum Schiff

ERI-Nummer	Name des Schiffs	Schiffstyp	Tonnage	Oberfläche	Länge	Breite	Tiefgang
01234567	TEST 2E VERDIEPING	Frachtschiffe	2500	760	80	9,5	4,3

Abonnement auswählen

Abonnement:

Beginndatum: (TT-MM-JJJJ)

Anschließend können Sie mehrere Zeilen hinzufügen oder gegebenenfalls löschen.

Abonnement auswählen

Abonnement:

Beginndatum: (TT-MM-JJJJ)

Abonnements

Name des Schiffs	Abonnement	Beginndatum	Enddatum
TEST 2E VERDIEPING	14 Tage	22-01-2013	05-02-2013 12:00 ✖
TEST 2E VERDIEPING	7 Tage	01-01-2013	08-01-2013 12:00 ✖

Wenn das Datum in dem Sie Aufgaben durchführen möchten nicht mehr gewählt werden kann, versuchen wir Sie an zu rufen mit Abteilung Havengelden, Tel. +31 10 252 1523.

Wenn Sie alle Angaben gemacht haben, können Sie angeben, auf welche Weise Sie die Rechnung begleichen möchten (Manuell nach Empfang der Rechnung, einmalige Einzugsermächtigung oder – wenn Sie sich für ein Jahresabonnement entscheiden – über das Lastschriftinzugsverfahren in 6 Raten).

Sie erhalten einen Administrationsrabatt von 2%, wenn Sie sich für einmalige Einzugsermächtigung oder Lastschriftinzugsverfahren in 6 Raten wählen.

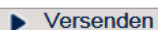
Sie müssen erst die allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptieren, bevor Sie die Meldung verschicken können. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche „Versenden“.

Webmeldung für die Binnenhafengebühren – Leitfaden

Angaben versenden

Zahlungsweise Manuell Einmalige Vollmacht

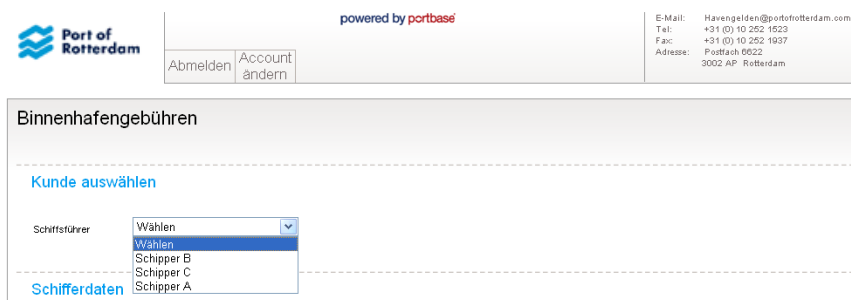
Akzeptieren [Allgemeine Geschäftsbedingungen](#)

 Versenden

Nachdem Sie Ihre Meldung versendet haben, erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung darüber, dass Ihre Meldung eingegangen ist.

3.2 Meldung für andere Parteien

Wählen Sie zunächst den Schiffsführer aus, für den Sie die Meldung vornehmen möchten.



powered by portbase

E-Mail: Havengelden@portofrotterdam.com
Tel: +31 (0) 10 252 1523
Fax: +31 (0) 10 252 1937
Adresse: Postfach 9522
3002 AP Rotterdam

Abmelden Account ändern

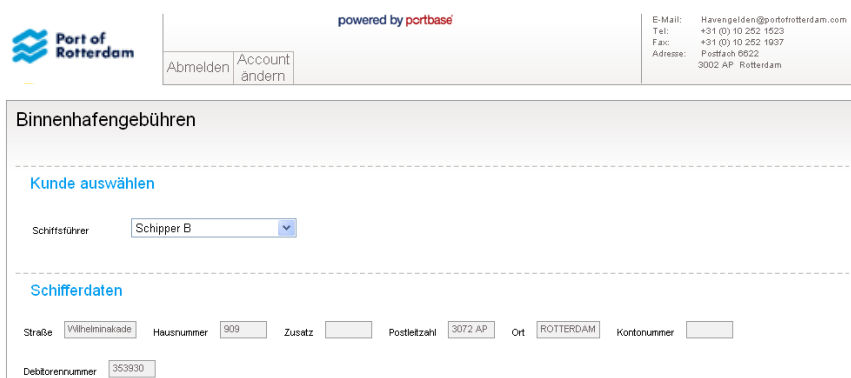
Binnenhafengebühren

Kunde auswählen

Schiffsführer
Wählen
Schipper B
Schipper C
Schipper A

Schifferdaten

Nach Auswahl des betreffenden Schiffsführers werden die Rechnungsangaben zu dieser Person angezeigt.



powered by portbase

E-Mail: Havengelden@portofrotterdam.com
Tel: +31 (0) 10 252 1523
Fax: +31 (0) 10 252 1937
Adresse: Postfach 9522
3002 AP Rotterdam

Abmelden Account ändern

Binnenhafengebühren

Kunde auswählen

Schiffsführer

Schifferdaten

Straße Hausnummer Zusatz Postleitzahl Ort Kontonummer



Debitorennummer

Die zur Meldung erforderlichen weiteren Schritte sind in Abschnitt 2.1 aufgeführt.

4. Passwort vergessen

Klicken Sie im Fenster „Einloggen“ auf die Schaltfläche „Passwort vergessen“.

Webmeldung für die Binnenhafengebühren – Leitfaden

	<p>powered by portbase</p>	<p>E-Mail: Havengelden@portofrotterdam.com Tel: +31 (0) 10 252 1523 Fac: +31 (0) 10 252 1937 Adresse: Postfach 0622, 3002 AP Rotterdam</p>
		

Anmelden

Benutzername


Passwort

[▶ Anmelden](#)

[▶ Passwort vergessen](#)

[▶ Benutzername anfordern](#)

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse (= Benutzername) ein und klicken Sie auf „Bestätigen“.

	<p>powered by portbase</p>	<p>E-Mail: Havengelden@portofrotterdam.com Tel: +31 (0) 10 252 1523 Fac: +31 (0) 10 252 1937 Adresse: Postfach 0622, 3002 AP Rotterdam</p>
	<p>Anmelden</p>	

Passwort vergessen

Ihre E-Mail-Adresse:

[▶ Bestätigen](#)

Sie werden umgehend eine E-Mail mit einem Link erhalten, über den Sie Ihr Passwort ändern können.

	<p>powered by portbase</p>	<p>E-Mail: Havengelden@portofrotterdam.com Tel: +31 (0) 10 252 1523 Fac: +31 (0) 10 252 1937 Adresse: Postfach 0622, 3002 AP Rotterdam</p>
	<p>Anmelden</p>	

Passwort vergessen

- Wir haben Ihnen eine E-Mail mit einem Link geschickt, über den Sie Ihr Passwort ändern können.