

Voor een soepele en snelle afhandeling van je factuur is het belangrijk dat je deze tijdig en correct bij ons aanlevert. Om je hierbij te helpen staat in dit document uitleg over de vereisten waaraan je factuur dient te voldoen en hoe je deze bij ons aanbiedt voor een zo optimaal mogelijke verwerking. Deze informatie vind je terug in de hiernaast afgebeelde voorbeeldfactuur. Wij hopen dat je hiermee in staat bent om de facturen first-time-right bij ons aan te leveren!

Insturen van facturen

Stuur je facturen altijd in pdf-formaat per e-mail naar ons mailadres **facturen@portofrotterdam.com**. Zorg ervoor dat elk ingestuurd pdf-bestand maar één factuur bevat. Na ontvangst verwerken wij je factuur zo spoedig mogelijk.

Contact opnemen

Voor vragen over de afhandeling of betaling van je factuur, neem je contact op met onze Cash Management collega's via **cashmanagement@portofrotterdam.com**. Voor inhoudelijke vragen, zoals de op je factuur te vermelden referentie, neem contact op met je contactpersoon binnen het Havenbedrijf.

Betalingscondities Havenbedrijf Rotterdam N.V.

Standaard betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum, zie *Algemene Inkoopvoorwaarden Havenbedrijf Rotterdam N.V.*

Vermeld deze tenaamstelling op al je facturen bestemd voor Havenbedrijf Rotterdam N.V.

Vermeld altijd de datum waarop de factuur is uitgereikt.

Vermeld altijd een voor jouw organisatie uniek factuurnummer op de factuur.

Vermeld altijd op de factuur:

- Bedrag excl. BTW;
- Toegepaste BTW tarieven
- Bedrag aan BTW;
- Totaalbedrag incl. BTW.

FACTUUR

Havenbedrijf Rotterdam N.V.

Postbus 6622
3002 AP Rotterdam



Voorbeeld B.V.
Straat 123
3000 AS Rotterdam

Telefoon: 06 1234 5678
Website: www.voorbeeld.nl
E-mail: info@voorbeeld.nl

BTW: NL8574635241B01
KvK: 10293847
Bank: NL53 ABNA 0801 0203 45
BIC: ABNANL4B

Vermeld de statutaire naam en adresgegevens zoals geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.

Vermeld altijd het KvK- en BTW nummer, IBAN en BIC.

Vermeld altijd de naam van je contactpersoon binnen Havenbedrijf Rotterdam N.V.

Vermeld als referentie:

- inkoopordernummer (PO-nr.);
- SIF nummer (prestatieboeking);
- Indien van toepassing het projectnummer (I.00XXXX of X.00XXXX) of contractnummer (4600000XXX).

Factuurnummer
202203-1423

Factuurdatum
14 maart 2022

Uw contactpersoon
Dhr. Jansen

Betreft
Voorbeeld van geleverd product

Ons kenmerk
EX202203-PROJX

Uw kenmerk
PO 4400000000001
SIF 1000000001
PROJECT I.00XXXX

Omschrijving	Aantal	Eenheidsprijs	BTW	Bedrag
Geleverd product of dienst voorzien van datum & locatie van levering	1	1.000	21%	1.000,00
Totaal excl. BTW				1.000,00
BTW 21%				210,00
Totaal factuurbedrag				1.210,00

U wordt vriendelijk verzocht het bedrag van € 1.210,00 binnen 30 dagen na ontvangst van factuur over te maken op IBAN-bankrekening NL53 ABNA 0801 0203 45 • BIC-nr. ABNANL4B ten name van Voorbeeld B.V. te Rotterdam.

Zijn er meerdere leveranciers bij de uitvoering van dezelfde opdracht betrokken? Let er dan op dat alleen het bedrijf welke als penvoeder in het contract vermeld staat een factuur mag indienen.