



# Handleiding Binnenhavengeld Portaal Abonnementen

Datum: 01.03.2023 Versie: 1.1 Status: definitief

## **INHOUDSOPGAVE**

V	Velkom	bij het Binnenhavengeld Portaal	2
1	Aan	melding voor gebruik	3
	1.1	Inloggen Portbase	3
	1.2	Voorwaarden accepteren	3
	1.3	Nieuw account aanvragen	4
	1.4	Opgave doen voor meerdere partijen	7
2	Wad	chtwoord vergeten	8
3	Ond	lersteuning	10
4	Ove	rzicht abonnementen	11
5	Abo	nnement aanvragen	12
	5.1	Schip selecteren	13
	5.2	Abonnement selecteren	13
	5.3	Opgave doen voor meerdere schepen	16
6	Mer	ubalk	17
	6.1	Nieuws en meldingen vanuit het Havenbedrijf	17
	6.2	Contact opnemen met Havengelden	
	6.3	Taalinstelling aanpassen	
	6.4	Accountinstellingen beheren	19
	6.5	Uitloggen	22
7	Mob	iele versie binnenhavengeld portaal	23
V	Vijziging	jshistorie	24

EIGENDOM EN VERTROUWELIJKHEID

De informatie in dit document is juridisch eigendom van en vertrouwelijk binnen het Havenbedrijf Rotterdam. Dit document kan niet worden gereproduceerd in welke vorm dan ook of op een mechanische of elektronische manier, inclusief elektronische archiefsystemen, zonder de schriftelijke goedkeuring van het Havenbedrijf Rotterdam.



## WELKOM BIJ HET BINNENHAVENGELD PORTAAL

Geachte heer, mevrouw,

Voor u ligt de Handleiding portaal Binnenhavengeld. Deze handleiding beschrijft hoe u zich aanmeldt voor gebruik en hoe u in het portaal inlogt. Daarnaast vindt u informatie over het beginscherm en de knoppenbalk, over het wijzigen van uw wachtwoord en over het wijzigen van uw gegevens. De wijze waarop u uw opgave maakt, wijzigt en verstuurt en hoe deze door het Havenbedrijf wordt behandeld, wordt eveneens beschreven. Voor meer informatie over het binnenhavengeld in het gebied Rotterdam, Vlaardingen, Schiedam, Dordrecht, Zwijndrecht en Papendrecht, verwijs ik u graag naar onze website https://www.portofrotterdam.com/nl/scheepvaart/havengelden.

Met vriendelijke groet,

Havenbedrijf Rotterdam N.V. Havengelden

T +31 (0)10 252 15 23 E <u>havengelden@portofrotterdam.com</u>

World Port Center Postbus 6622 3002 AP Rotterdam www.portofrotterdam.com



## **1 AANMELDING VOOR GEBRUIK**

## 1.1 Inloggen Portbase

Aanmelden voor gebruik van het portaal kan via https://binnenhavengeld.pcs.portbase.com.

Er verschijnt een inlogscherm. Rechtsboven in het scherm kunt u uw taalinstelling wijzigen door de vlag te kiezen.

Pinnonhavongold log	in
Billielinavengeld log	111
E-mailadres *	
Voer uw e-mailadres of	gebruikers-ID in 🔤
Wachtwoord * (i)	
Voer uw wachtwoord in	1
Log in	
Vraag een nieuw account	aan
Wachtwoord vergeten	

Indien u al een account heeft voor Binnenhavengeld, kunt u in dit scherm op de volgende manier inloggen:

- Voer uw emailadres in waarmee u bij Binnenhavengeld bent geregistreerd.
- Voer uw wachtwoord in.
- Kies voor 'Log in'.

## **1.2 Voorwaarden accepteren**

De eerste keer dat u inlogt of de eerste keer dat u inlogt nadat er nieuwe voorwaarden actief zijn geworden, dit is meestal in januari, wordt u gevraagd de Algemene Voorwaarden te accepteren. Dit is voor iedere gebruiker verplicht om de applicatie te mogen gebruiken.





Door op 'Algemene voorwaarden' te klikken wordt u doorgelinkt naar de Algemene Voorwaarden van het Havenbedrijf Rotterdam. Na het lezen van de voorwaarden kunt u aangeven dat u het heeft gelezen en hiermee akkoord gaat. Vervolgens kunt u met de knop 'Ga door' de applicatie gaan gebruiken.

#### 1.3 Nieuw account aanvragen

Indien u nog geen account heeft voor Portbase, kunt u middels de optie 'Vraag nieuw account aan' een account aanvragen.



Het volgende scherm verschijnt als u de button 'Vraag een nieuw account aan' selecteert. De velden met een \* zijn verplicht in te vullen.

Bedrijfsgegevens		
Naam *		
		A
Straat *	Nummer *	Achtervoegsel
Postcode *	Stad *	
Land *		
IBAN (Optioneel)	BI	C (Optioneel)
Kamer van koophandelnummer	(Optioneel)	

U kunt de gegevens van uw bedrijf in dit scherm opvoeren.



Vervolgens kunt u ook uw contactgegevens toevoegen, en een apart emailadres voor uw factuur:

Vaste telefoonnummer	Mobiele telefoonnummer *
Email voor inloggen *	Herhaal email voor inloggen *
Email voor factuur *	Taal voor berichten * Nederlands
Melden namens andere sch Melding namens schipper (Optionee	ippers
+ Schipper toevoegen	

U selecteert vervolgens 'Account aanvragen' om de aanvraag in te dienen. Zodra uw aanvraag is gehonoreerd, krijgt u hiervan bericht.



#### 1.4 Opgave doen voor meerdere partijen

Wilt u opgave doen voor meerdere partijen? Ook dat kunt u in het aanvraagscherm aangeven.

U kunt dan schippers toevoegen voor wie u opgave wilt doen in het veld 'Melden namens andere schippers'. U kiest dan voor '+ Schipper toevoegen'. Vervolgens kunt u de gegevens van die partijen invullen.

Naam *		
Straat *	Nummer *	Achtervoegsel
Postcode *	Stad *	
Land *		
🕅 Verwijderen		

U kunt hier meerdere schippers tegelijk toevoegen, of middels de button 'Verwijderen' deze weer weg halen.

Dit scherm is tevens te bereiken als u al een account heeft en bent ingelogd. U vindt dit scherm dan onder de optie 'Account beheren'. Dit vindt u achter het 'poppetje' in de menubalk.





## **2 WACHTWOORD VERGETEN**

Als u al eerder een account heeft aangevraagd, maar u weet uw wachtwoord niet meer, dan kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen middels de optie 'Wachtwoord vergeten'.



Het volgende scherm verschijnt:

Wachtwoord vergeten Voer uw emailadres of gebruikersnaam in en we sturen u een link waarmee u uw wachtwoord kunt wijzigen. E-mailadres * Voer e-mailadres of gebruikersnaam in Annuteren Stuur de inlogkoppeling	Port of Rotterdam	ise
Voer uw emailadres of gebruikersnaam in en we sturen u een link waarmee u uw wachtwoord kunt wijzigen. E-mailadres * Voer e-mailadres of gebruikersnaam in Annuieren Stuur de inlogkoppeling	achtwoord vergeten	
E-mailadres * Voer e-mailadres of gebruikersnaam in Annuleren Stuur de inlogkoppeling	er uw emailadres of gebruikersnaam in en we Iren u een link waarmee u uw wachtwoord kunt zigen.	:
Voer e-mailadres of gebruikersnaam in Annaleren Stuur de inlogkoppeling	nailadres *	
Annuteren Stuur de inlogkoppeling	/oer e-mailadres of gebruikersnaam in	
	Anndieren Stuur de inlogkoppeling	



Als u uw emailadres waarop uw account is aangevraagd invult, krijgt u een mailbericht met een koppeling waarmee u een nieuw wachtwoord kunt instellen. Als u de button 'Stuur de inlogkoppeling' selecteert, verschijnt het volgende scherm:

notterdam 🦻	
Wachtwoord instellen	
Selecteer een nieuw wachtwoor 8 tekens bevatten, waaronder m teken, een hoofdletter en een kle	d. Wachtwoorden moeten minimaal inimaal één cijfer, een speciaal eine letter.
Nieuw wachtwoord *	
Typ uw nieuwe wachtwoor	d
Anguleren	Wachtwoord instellen

Na het invullen van een nieuw wachtwoord, kiest u voor 'Wachtwoord instellen'. U wordt dan doorgeleid naar de inlogpagina waar u met het nieuwe wachtwoord kunt inloggen.



## **3** ONDERSTEUNING

Indien u ondersteuning wenst vanuit Havengelden bij het inloggen of bij andere opgaven in het portaal kunt u via de applicatie een bericht sturen naar het team Havengelden. Iemand van het team Havengelden zal dan contact met u opnemen.

U kunt ondersteuning aanvragen vanuit het inlogscherm door 'Krijg ondersteuning' te selecteren:



Het volgende scherm verschijnt:

Ctol unu moor
Stel uw vraag
Antwoorden op veelgestelde vragen zijn te vinden op onze ondersteuningspagina.
Staat uw vraag niet bij de 'veelgestelde vragen', neem dan contact op met de afdeling Havengelden
door middel van onderstaand formulier. Beschrijf uw vraag zo gedetailleerd mogelijk.
De afdeling Havengelden neemt zo snel mogelijk contact met u op.
Email *
Voer uw email in
Vraag *
Beschrijf uw vraag zo gedetailleerd mogelijk

U voert uw emailadres in waarmee u geregistreerd bent bij Portbase. In het volgende veld kunt u uw vraag of opmerking invullen. Vervolgens kiest u voor 'Versturen'. De afdeling Havengelden ontvangt nu een bericht en neemt zo snel mogelijk contact met u op.



## **4** OVERZICHT ABONNEMENTEN

Als u succesvol bent ingelogd in het portaal, krijgt u een overzichtsscherm te zien. In dit scherm ziet u alle abonnementen die op dit moment voor u geldig zijn of die maximaal twee maanden geleden zijn verlopen. Met behulp van het filter kun u zoeken in de door u geregistreerde abonnementen. U kunt zoeken op de scheepsnaam, het ENI-nummer of op het business partner nummer van de schipper.

portbase	Binnenhavengeld					r @ 🖨 2
	Filter	Q				+ Abonnement toevoegen
Abonnementen	E Test Schip	02308670 ENi	368651 Schipper	Kwartaal Type	01-01-2023 Begin	Handmatig Betaling
	Testschip Schip	16161616 ENI	368651 Schipper	Week Type	01-02-2023 Begin	Handmatig Betaling

Middels de blauwe button '+ Abonnement toevoegen' kunt u een nieuw abonnement aanvragen.



#### **5** ABONNEMENT AANVRAGEN

Indien u voor uzelf een abonnement aanvraagt ziet u het volgende scherm:

Schip *		
Scheepsnaam of ENI		Q
bonnementstype *		
	~	
		+ Abonnement toevoegen

Als u ook namens andere schippers opgave mag doen, ziet u het volgende scherm:

Schipper *	
Selecteer een schipper	~
Schip *	
Scheepsnaam of ENI	Q
Abonnementstype *	
~	
	+ Abonnement toevoegen

In dit geval selecteert u eerst de schipper waarvoor u opgave wilt doen. U krijgt een overzicht van alle schippers waarvoor u opgave mag doen als u het pijltje omlaag selecteert.



## 5.1 Schip selecteren

U kunt hier een scheepsnaam of ENI nummer invullen. Er verschijnt een lijst met bij het Havenbedrijf bekende scheepsnamen en ENI-nummers waarvan u het juiste kunt selecteren.

Scheepsnaam of ENI		Q
<b>Test</b> schip – 16161616		
<b>Test</b> - 02308670	~	

Als het juiste schip in de lijst staat, kunt u dit selecteren. Het schip wordt dan overgenomen. Als het juiste schip er niet bij staat, kunt u met wat meer letters of cijfers gerichter zoeken.

Indien u een schip heeft geselecteerd, worden de gegevens van het betreffende schip getoond:

laam		ENI-nummer	Туре	Categorie 🗈
estschip		16161616	Vracht	C.2
onnage	Oppervlakte	Lengte	Breedte	Diepgang
000	1259	110	11.45	2.8
🖉 Wiiziaina se	lectie			

Indien dit niet het juiste schip blijkt te zijn, kunt u middels de optie 'Wijziging selectie' een ander schip kiezen.

## 5.2 Abonnement selecteren

Om een abonnement te selecteren, kiest u het pijltje in het vak 'Abonnementstype'. Afhankelijk van het scheepstype kan eruit vier of vijf abonnementen worden gekozen:

- 7 dagen
- 14 dagen
- Maand (alleen bij Overige vaartuigen)
- Kwartaal
- Jaar

Selecteer het gewenste abonnement.

De startdatum van het abonnement wordt automatisch gevuld met de datum van vandaag.

Door de 'kalender' te selecteren is de startdatum te wijzigen.



13-	02-2	2023	3					曲
<	Fel	o <b>(</b>	; 2	023	\$	>		
Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	ment toevoe	gen
30	31	1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	1	2	3	4	5		

Als het schip en de datum zijn geselecteerd, kunt u het abonnement toevoegen door voor '+ Abonnement toevoegen' te kiezen.

Schipper *						
Organisatienaar	n			Debiteurnumm	er	
Testbedrijf BV				368651		
Adres				IBAN		
Wilhelminakade	909 Rotterdam, Nederla	and		-		
🖄 Wijziging sel	lectie					
Schip *						
Naam		ENI-nun	nmer	Туре	Categorie 🚯	
Testschip		1616161	6	Vracht	C.2	
Tonnage	Oppervlakte	Lengte		Breedte	Diepgang	
2000	1259	110		11.45	2.8	
🖄 Wijziging sel	lectie					
Abonnomontotyr	× *		Starte	otum *		
Abonnementstyp			Starto	atum		
2 Weken		~	14-0	2-2023		曲
					Abonnomont toovoo	aon



De gegevens van het abonnement worden vervolgens onder 'Geselecteerde abonnementen' getoond. U kunt meerdere abonnementen voor hetzelfde schip tegelijk toevoegen.

Als alle abonnementen zijn toegevoegd, kiest u de betalingsmethode. Het is alleen mogelijk om automatische incasso te selecteren, indien er een SEPA-mandaat is afgegeven aan het Havenbedrijf voor het automatisch betalen van binnenhavengeld.

	Type	Begin	Einde
Testschip	2 Weken	14-02-2023	28-02-2023 12:00
imes Verwijder abonnement			
talingsmiddel *			
landmatig	~		
0			

Door 'Versturen' te selecteren, wordt de opgave direct verzonden. U krijgt een melding dat de opgave met succes is verzonden en de opgave verschijnt in het overzichtsscherm. Tevens ontvangt u een ontvangstbevestiging per email.

Als het systeem herkent dat er voor de periode die u hebt gekozen voor dat betreffende schip al een abonnement loopt, dat een overlap heeft met het abonnement dat u nu aanvraagt, verschijnt er een melding:

Testschin	K)	vertaal	01-01-2023	01-04-2023 12:00
resiscrip	N	vartaar	01-01-2023	01-04-2023 12:00
< Verwijd	er abonnement			
	Overlappende abonnementen gev	onden		
(!)	Periode: Feb 1, 2023 – Feb 8, 2023	12:00		
_	Periode: Feb 14, 2023 – Feb 28, 20	23 12:00		

In dit voorbeeld bestaat er al een een week abonnement van 1 tot en met 8 februari, en een twee weken abonnement van 14 tot en met 28 februari, die overlappen met het kwartaalabonnement vanaf 1 januari dat u aanvraagt.



U kunt het overlappende abonnement dan via de optie 'x Verwijder abonnement' weer weghalen. Wilt u, ondanks de overlap, het abonnement toch toevoegen, dan kiest u voor 'Versturen'. Alle abonnementen worden dan in rekening gebracht.

## 5.3 Opgave doen voor meerdere schepen

Als u voor meerdere schepen gelijktijdig opgave wilt doen, dan kan dat door na het toevoegen van het abonnement een ander schip te selecteren. U doet dit door bij de scheepsinformatie voor 'wijziging selectie' te kiezen.

Naam		ENI-nummer	Туре	Categorie 🕚
Testschip		16161616	Vracht	C.2
Tonnage	Oppervlakte	Lengte	Breedte	Diepgang
2000	1259	110	11.45	2.8



## 6 MENUBALK

Rechts bovenin het overzichtsscherm staat een menubalk met een aantal opties:

Ŗ	Nieuws en meldingen
(D)	Contact opnemen met het Havenbedrijf
	Taalinstelling aanpassen
Do	Account gegevens beheren

## 6.1 Nieuws en meldingen vanuit het Havenbedrijf

Als u de 'megafoon' selecteert opent een scherm waarin Nieuws en mededelingen vanuit Havengelden of Portbase worden getoond. Bijvoorbeeld als er verbeteringen in de applicatie zijn doorgevoerd of er onderhoud wordt gedaan. Indien er een ongelezen mededeling is, staat er een rood cijfertje bij de megafoon.

Het Nieuws en mededelingen scherm opent. In dit scherm kunt u naar een bericht zoeken door het vergrootglas te selecteren. Middels 'X' sluit het scherm weer.





## 6.2 Contact opnemen met Havengelden

Middels de 'koptelefoon' kunt u contact opnemen met het Havenbedrijf. Als u de koptelefoon kiest, verschijnt het volgende scherm:

Stel uw vraag         Antwoorden op veelgestelde vragen zijn te vinden op onze ondersteuningspagina.         Staat uw vraag niet bij de 'veelgestelde vragen', neem dan contact op met de afdeling Havengelden door middel van onderstaand formulier. Beschrijf uw vraag zo gedetailleerd mogelijk.         De afdeling Havengelden neemt zo snel mogelijk contact met u op.         Email *         Voer uw email in         Vraag *         Beschrijf uw vraag zo gedetailleerd mogelijk	× Contact opnemen	
Vraag * Beschrijf uw vraag zo gedetailleerd mogelijk		Stel uw vraag         Antwoorden op veelgestelde vragen zijn te vinden op onze ondersteuningspagina.         Staat uw vraag niet bij de 'veelgestelde vragen', neem dan contact op met de afdeling Havengelden door middel van onderstaand formulier. Beschrijf uw vraag zo gedetailleerd mogelijk.         De afdeling Havengelden neemt zo snel mogelijk contact met u op.         Email *         Voer uw email in
		Vraag * Beschrijf uw vraag zo gedetailleerd mogelijk

U voert uw emailadres in waarmee u geregistreerd bent bij Portbase. In het volgende veld kunt u uw vraag of opmerking invullen. Vervolgens selecteert u 'Versturen'. De afdeling Havengelden ontvangt nu een bericht en neemt zo snel mogelijk contact met u op.

U kunt het scherm annuleren door links boven op het X te klikken.

## 6.3 Taalinstelling aanpassen

De taal waarin de applicatie wordt weergegeven is default ingesteld op de taal waarin u ook uw communicatie ontvangt van het Havenbedrijf. U kunt deze default instelling zelf wijzigen door het 'vlaggetje' te selecteren. U kunt vervolgens een andere taal selecteren voor het portaal.

U kunt kiezen uit Nederlands, Duits, Engels en Frans.



## 6.4 Accountinstellingen beheren

Door voor het 'poppetje' te kiezen kunt u uw account beheren. U krijg een overzicht met de bij het Havenbedrijf bekende gegevens voor uw account.

Organisatienaam	Debiteurnummer	
Testbedrijf BV	368651	
Adres	IBAN	
Wilhelminakade 909 Rotterdam, Nederla	-	
Beheer account		
Algemene Voorwaarden		
Loquit		

Als u 'Beheer account' kiest opent een scherm waarmee u uw gewijzigde gegevens kunt doorgeven. U hoeft hier alleen gewijzigde velden in te vullen. Heeft u toestemming om te melden namens andere schippers en heeft u deze niet meer nodig, neem dan telefonisch of per email contact op met Havenbedrijf Rotterdam.



Beheer account		
J hoeft hier alleen gewijzigde velde indere schippers. Heeft u toestem veeft u deze niet meer nodig, neem lavenbedrijf Rotterdam.	en in te vullen. U kunt o ming om te melden nan n dan telefonisch of per	ok aangifte doen voor nens andere schippers en remail contact op met
Reden voor update		
Reden (Optioneel)		
Bedrijfsgegevens		
Naam (Optioneel)		
		1
Straat (Optioneel)	Nummer	Achtervoegsel
Postcode (Optioneel)	Stad (Optione	el)
Land (Optioneel)		
BAN (Optioneel)		BIC (Optioneel)
Kamer van koophandelnummer (Op	ptioneel)	
BTW-nummer (Optioneel)		



Vaste telefoonnummer	Mobiele telefoonnummer (Optioneel)
Email voor inloggen (Optioneel)	Email voor factuur (Optioneel)
Taal voor berichten (Optioneel)	
Melden namens andere schi	opers
Melding namens schipper (Optioneel)	
+ Schipper toevoegen	

U kunt ook nieuwe schippers toevoegen namens wie u opgave mag doen. U selecteert dan

'+ Schipper toevoegen'. Vervolgens kunt u de gegevens van die partijen invullen.



Naam *			
Straat *	Numme	er *	Achtervoegsel
Postcode *	Stad *		
Land *			
🕅 Verwijderen			

U kunt hier meerdere schippers tegelijk toevoegen, of middels de button 'Verwijderen' deze weer weg halen.

## 6.5 Uitloggen

Als u klaar bent met het invoeren of nakijken van abonnementen, log dan uit door rechtsboven voor het account-icoon te kiezen. Op een mobiele telefoon of tablet is deze onder het menu-icoon terug te vinden. Kies vervolgens in het menu voor '**Log uit**'.

Organisatienaam	Debiteurnummer	
	100001	
Adres	IBAN	
Wilhelminakade 909 Rotterdam, Nederla	-	
Beheer account		
Log uit		



## 7 MOBIELE VERSIE BINNENHAVENGELD PORTAAL

Het Binnenhavengeld portaal is ook te gebruiken op uw mobiele telefoon en tablet. U volgt dan dezelfde koppeling als op uw computer. Het portaal opent dan in een versie die geschikt is voor uw mobiel of tablet:

Port c Rotte	of rdam		port	base
Binnei	nhaver	ngeld log	in	
E-mailad	Ires *			
Voer u	uw e-ma	iladres of g	gebruikers	-ID in
Vachtwo	oord * 🛈			
Voer u	.w wach	twoord in		
Log ir	n			
Log ir Vraaç Wachtwo	g een nieu oord verg	uw account a	aan	
Log ir Vraaç Wachtwo Krijg ond	n g een nieu oord verg dersteunin	uw account i leten ng	aan	
Log ir Vraaç Wachtwe Krijg ond	n g een nieu oord verg dersteunii	uw account a leten ng	aan	
Log ir Vraaç Wachtwi Krijg ond	n g een nieu ooord verg dersteunin	uw account a leten ng	aan	Û

ADOIII	neme	ntsdetail	S		
Schippe	er *				
Selecteer een schipper V					
Schip *					
Schee	epsnaa	im of ENI		Q	
Week		~			
Week		- Abonneme	ent toevoe		
Week	+	<ul> <li>Abonneme</li> </ul>	ent toevoer	gen	

Filter		۹	+	
ß	Testschip Schip	Week Type	01-02-2 Begin	023
ß	Test Schip	Kwartaal Type	01-01-2 Begin	023





## WIJZIGINGSHISTORIE

Versie	Status	Datum	Wijzigingen	Auteur(s)
0.1	Voorlopig	13.02.2023	Initiële versie	Port of Rotterdam
0.2	Voorlopig	14.02.2023	Afbeeldingen toegevoegd	Port of Rotterdam
1.0	Definitief	15.02.2023	Laatste wijzigingen	Port of Rotterdam
1.1	Definitief	01.03.2023	Laatste wijzigingen	Port of Rotterdam