

Handleiding Webopgave Binnenhavengeld

Versie 1.4

07-03-2019

Handleiding Webopgave Binnenhavengeld

Geachte heer, mevrouw,

Voor u ligt de Handleiding Webopgave Binnenhavengeld. Deze handleiding beschrijft hoe u zich aanmeldt voor gebruik en hoe u in de Webopgave inlogt. Daarnaast vindt u informatie over het beginscherm en de knoppenbalk, over het wijzigen van uw wachtwoord en over het wijzigen van uw gegevens. De wijze waarop u uw opgave maakt, wijzigt en verstuurt en hoe deze door het Havenbedrijf wordt behandeld, wordt eveneens beschreven.

Voor meer informatie over het binnenhavengeld in het gebied Rotterdam, Vlaardingen, Schiedam, Dordrecht, Zwijndrecht en Papendrecht, verwijs ik u graag naar onze website <https://www.portofrotterdam.com/nl/scheepvaart/havengelden>.

Met vriendelijke groeten,

Havenbedrijf Rotterdam N.V.
Afdeling Havengelden

Handleiding Webopgave Binnenhavengeld

1. Aanmelding voor gebruik

Aanmelden voor gebruik van de Webopgave kan via www.binnenhavengeld.portbase.com. U klikt in het beginscherm op de knop 'Loginnaam aanvragen'.

			<p>Email: Havengelden@portofrotterdam.com Tel: +31 (0) 10 252 1523 Fax: +31 (0) 10 252 1937 Adres: Postbus 6622 3002 AP Rotterdam</p>
---	---	---	--

Inloggen

Loginnaam	<input type="text"/>	Binnenvaartschippers dienen als Loginnaam hun e-mailadres te gebruiken.
Wachtwoord	<input type="password"/>	Uw wachtwoord verloopt na 140 dagen in verband met veiligheidseisen. Werkt uw wachtwoord niet meer? Mogelijk is uw wachtwoord verlopen. Wijzig uw wachtwoord via de wachtwoord vergeten knop. Uw nieuwe wachtwoord mag niet deels gelijk zijn aan uw vorige 5 wachtwoorden, dient te bestaan uit minimaal 8 tekens, waarvan minimaal 1 cijfer én een speciaal teken en minimaal 1 hoofdletter en 1 kleine letter.
	<input type="button" value="▶ Inloggen"/>	
	<input type="button" value="▶ Wachtwoord vergeten"/>	
	<input type="button" value="▶ Loginnaam aanvragen"/>	

In het scherm dat volgt, kunt u uw gegevens invullen, eventueel een afwijkend factuuradres aangeven en kiezen voor elektronische facturatie.

Handleiding Webopgave Binnenhavengeld

Login aanvragen

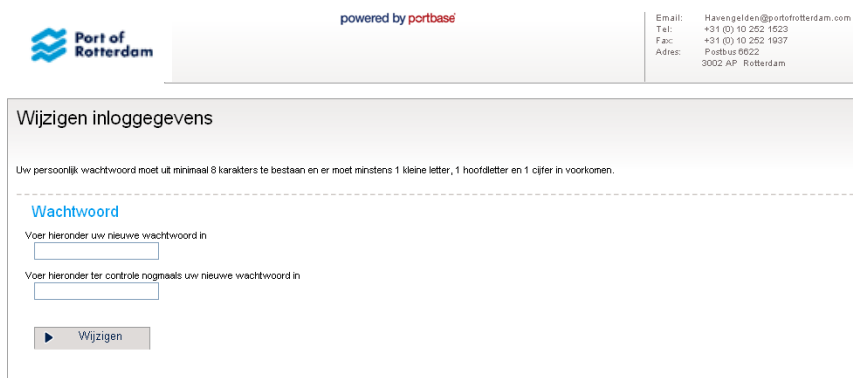
Bedrijfsnaam	<input type="text"/>	Afwijkend factuuradres	<input type="checkbox"/>
Adres	<input type="text"/>		
Huisnummer	<input type="text"/>	Toevoeging	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>	Plaats	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>		
Vast telefoonnummer	<input type="text"/>		
Mobiel telefoonnummer	<input type="text"/>		
Faxnummer	<input type="text"/>		
Email adres	<input type="text"/>		
Taalkeuze	<input type="text" value="Kies"/>		
Rekeningnummer	<input type="text"/>		
BIC-code	<input type="text"/>		
Kamer van Koophandel- nummer	<input type="text"/>		
BTW nummer	<input type="text"/>		
Elektronische factuur	<input type="checkbox"/>		

Wilt u opgave doen voor meerdere partijen? Ook dat kunt u in dit scherm aangeven. U vinkt dan de optie 'Ik wil opgave doen voor meerdere partijen' aan. Vervolgens kunt u de gegevens van die partijen invullen.

Ik wil opgave doen voor meerdere partijen	<input checked="" type="checkbox"/>		
Schipper 1			
Naam	<input type="text"/>		
Adres	<input type="text"/>		
Huisnummer	<input type="text"/>	Toevoeging	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>	Plaats	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>		
<input type="button" value="▶ Meer"/>			
<input type="button" value="▶ Aanvragen inloggegevens"/>			

Handleiding Webopgave Binnenhavengeld

Nadat u alle gegevens hebt ingevuld, klikt u op de knop 'Aanvragen logingegevens'. U krijgt na verwerking door het Havenbedrijf een e-mail toegestuurd. In deze e-mail vindt u een link. Door op deze link te klikken kunt u uw wachtwoord voor de Webopgave instellen.



powered by portbase

Email: Havengelden@portofrotterdam.com
Tel: +31 (0) 10 252 1523
Fax: +31 (0) 10 252 1937
Adres: Postbus 6622
3002 AP Rotterdam

Port of Rotterdam

Wijzig inloggegevens

Uw persoonlijk wachtwoord moet uit minimaal 8 karakters te bestaan en er moet minstens 1 kleine letter, 1 hoofdletter en 1 cijfer in voorkomen.

Wachtwoord

Voer hieronder uw nieuwe wachtwoord in

Voer hieronder ter controle nogmaals uw nieuwe wachtwoord in

▶ Wijzig

Vanaf dit moment kunt u gebruik maken van de Webopgave.

2 Controleren factuurgegevens

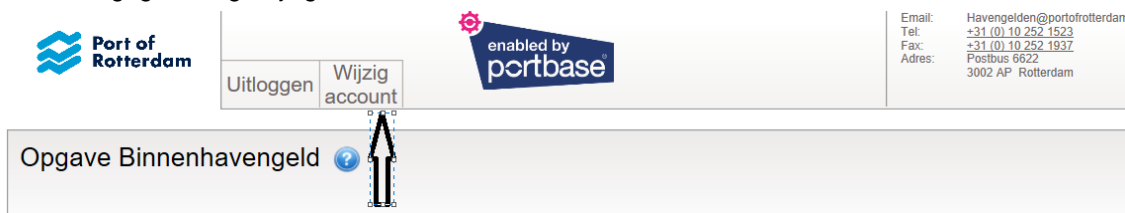
Allereerst ziet u uw factuurgegevens

Schippergegevens

Adres	Huisnummer	Toevoeging	Postcode	Plaats	Rekeningnummer
Postbus	6622		3002 AP	ROTTERDAM	

Debiteurnummer

Dienen er gegevens gewijzigd te worden?



Port of Rotterdam

enabled by portbase

Email: Havengelden@portofrotterdam.com
Tel: +31 (0) 10 252 1523
Fax: +31 (0) 10 252 1937
Adres: Postbus 6622
3002 AP Rotterdam

Uitloggen Wijzig account

Opgave Binnenhavengeld ?

Klik dan op Wijzig account en vul de te wijzigen rubrieken met de juiste gegevens in en verzend het formulier door op Wijzig gegevens te klikken.

3 Opgave invoeren

3.1 U doet alleen opgave voor uzelf

Handleiding Webopgave Binnenhavengeld

U begint het invullen van uw opgave met het selecteren van het juiste schip. U kunt het schip in de lijst vinden door te zoeken op ENI-nummer of op scheepsnaam.

Selecteren schip

ENI-nummer	Scheepsnaam
Filter...	Filter...
01234567	TESTSCHIP
01322208	ALF
01820014	HERKULES II
01820085	GILBERGE
01821368	PRODEST

Resultaten 1 tot 5 van 6716 << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

Scheepsgegevens

ENI-nummer	Scheepsnaam	Scheepstype	Cat.	Tonnage	Oppervlakte	Lengte	Breedte	Diepgang
01234567	TESTSCHIP	Overige vaartuigen	C.3	6500	1650	110	15	5

Na het selecteren van het juiste schip verschijnen de Scheepsgegevens en wordt ook de milieucategorie waarin het schip is ingedeeld zichtbaar. Door met de cursor op Cat. te gaan staan, wordt een toelichting op de milieucategorieën zichtbaar.

Cat.	No.	Omschrijving scheepstypen	Opslag/korting
C.3	C1	Schepen met voortstuwingsmotoren die niet voldoen aan emissie-eisen CCR2*	+10%
	C2	Schepen met voortstuwingsmotoren die wel voldoen aan emissie-eisen CCR2*	n.v.t.
	C3	Schepen met voortstuwingsmotoren die voldoen aan emissie-eisen CCR2* en beschikken over een geldig Green Award certificaat met een score van minder dan 400 punten voor de voortstuwingsmotoren	-15%
	C4	Schepen met voortstuwingsmotoren die minimaal 60% schoner zijn dan de emissie-eisen CCR2* en /of schepen met een Green Award certificaat van na 17 juni 2014 met een score van 400 punten voor de voortstuwingsmotoren	-30%
	C5	Schepen zonder motoren/duwbakken	n.v.t.
	C6	Schepen met voortstuwingsmotoren die houder zijn van het Platina Label van Green Award	-100%
Meer informatie over de milieu categorieën vindt u op www.greenaward.org			* van PM en NOx

Kiest u vervolgens het gewenste abonnement: 7 dagen, 14 dagen, een maand (afhankelijk van het scheepstype), een kalenderkwartaal of een kalenderjaar. U vult de ingangsdatum in en klikt op de knop 'Toevoegen'.

Handleiding Webopgave Binnenhavengeld

Scheepsgegevens

ENI-nummer	Scheepsnaam	Scheepstype	Tonnage	Oppervlakte	Lengte	Breedte	Diepgang
01820304	CFNR 304	Vrachtschepen	2715	870	76,45	11,38	3,1

Selecteren abonnement

Abonnement

Datum ingang (dd-mm-jjjj)

Indien u voor hetzelfde schip nog een opgave wilt toevoegen, klik dan weer op het gewenste abonnement, vul de datum in en klik op **Toevoegen**. Wilt u binnen dezelfde opgave voor een ander schip een opgave toevoegen, ga dan weer naar Selecteren schip en selecteer daar aan de hand van het ENI nr. **of** de scheepsnaam het schip en vervolgens kunt u weer voor het gewenste abonnement en de datum kiezen.

Heeft u een opgaveregulering die verwijderd moet worden, klik dan op het rode kruisje achter de betreffende regel.

Selecteren abonnement

Abonnement

Datum ingang (dd-mm-jjjj)

Abonnementen

Scheepsnaam	Abonnement	Datum ingang	Datum einde
CFNR 304	14 dagen	10-11-2014	24-11-2014 12:00 ✘
CFNR 304	7 dagen	01-11-2014	08-11-2014 12:00 ✘

Indien de datum waar u opgave voor wilt verrichten niet meer geselecteerd kan worden, dient u contact op te nemen met de afd. Havengelden, tel. +31 10 252 1523.

Als uw opgave gereed is, kunt u kiezen voor de betaalwijze (handmatig, eenmalige machtiging of, als u voor een jaarabonnement kiest, automatische incasso in 6 termijnen).

U ontvangt een administratiekorting van 2% als u voor de opties eenmalige machtiging of incasso in zes termijnen kiest.

Handleiding Webopgave Binnenhavengeld

U dient akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden voordat u de opgave kunt verzenden. U doet dit door te klikken op

Akkoord [algemene voorwaarden](#)



Is de opgave compleet druk dan op 'Verzenden'

Verzenden opgave

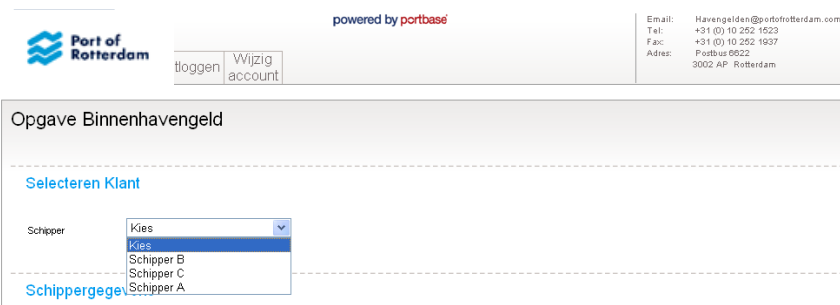
Betaalwijze Handmatig Eenmalige machtiging

Akkoord [algemene voorwaarden](#)

Na verzending van uw opgave krijgt u via de e-mail een bevestiging van uw opgave. De bevestiging wordt verzonden naar het mailadres waarmee is ingelogd.

3.2 U doet ook opgave voor andere partijen

U begint met het selecteren van de partij waarvoor u opgave wenst te verrichten.



powered by portbase

Port of Rotterdam

Uitloggen Wijzig account

Email: Havengelden@portofrotterdam.com
Tel: +31 (0) 10 252 1523
Fac: +31 (0) 10 252 1937
Adres: Postbus 6622
3002 AP Rotterdam

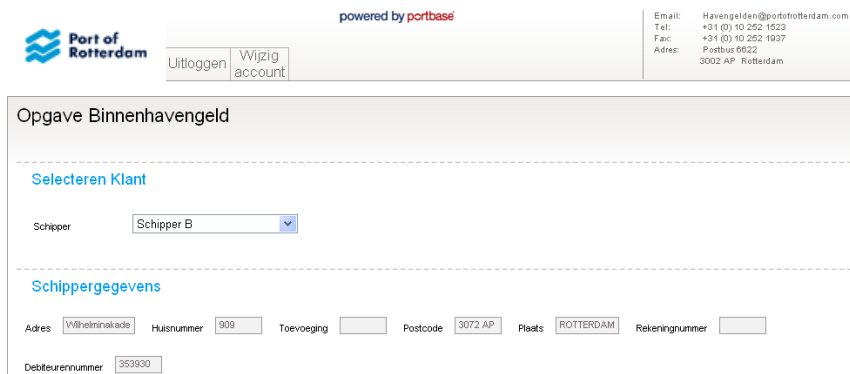
Opgave Binnenhavengeld

Selecteren Klant

Schipper

Schippergegevens

Nadat u de juiste partij heeft geselecteerd, verschijnen de daarbij behorende factuurgegevens



powered by portbase

Port of Rotterdam

Uitloggen Wijzig account

Email: Havengelden@portofrotterdam.com
Tel: +31 (0) 10 252 1523
Fac: +31 (0) 10 252 1937
Adres: Postbus 6622
3002 AP Rotterdam

Opgave Binnenhavengeld

Selecteren Klant

Schipper

Schippergegevens

Adres Huisnummer Toevoeging Postcode Plaats Rekeningnummer

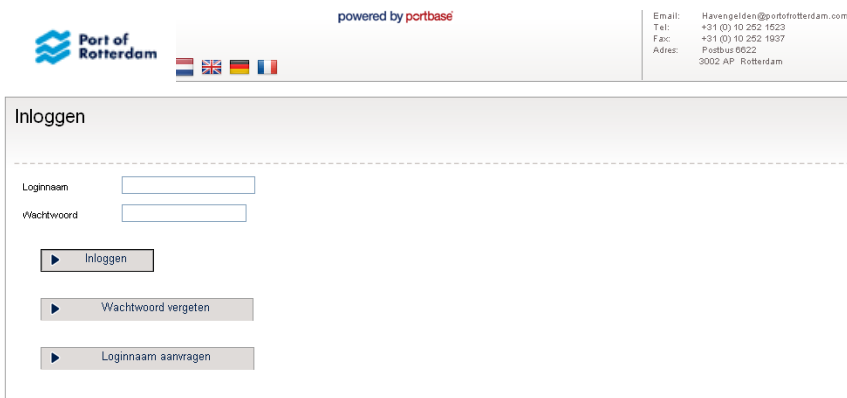
Debitreunummer

Handleiding Webopgave Binnenhavengeld

Zie vervolgens punt 3.1 voor het vervolg van de opgave

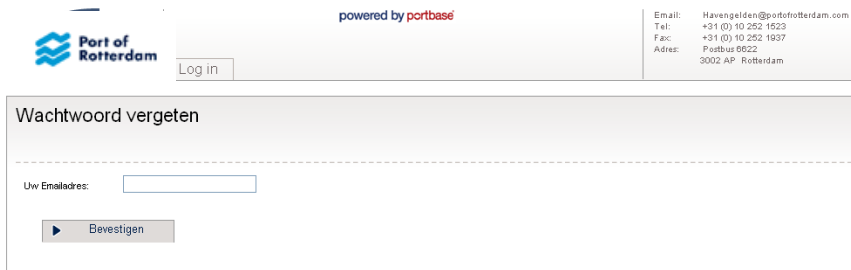
4. Wachtwoord vergeten

Klik in het Inlogscherf op "Wachtwoord vergeten"



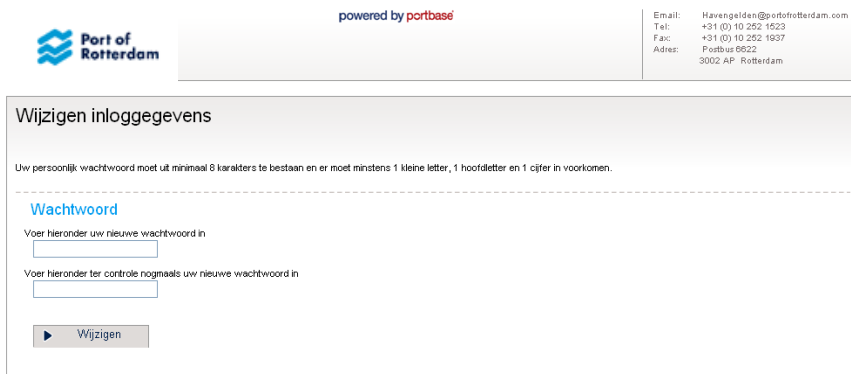
The screenshot shows the top navigation bar with the Port of Rotterdam logo, a 'powered by portbase' badge, and contact information. Below this is the 'Inloggen' section, which contains three input fields: 'Loginnaam', 'Wachtwoord', and a 'Log in' button. There are also three buttons below the input fields: 'Inloggen', 'Wachtwoord vergeten', and 'Loginnaam aanvragen'.

Vul uw e-mail adres (=loginnaam) in en klik op Bevestigen.



The screenshot shows the top navigation bar with the Port of Rotterdam logo, a 'powered by portbase' badge, and contact information. Below this is the 'Wachtwoord vergeten' section, which contains one input field labeled 'Uw Emailadres:' and a 'Bevestigen' button.

U ontvangt direct een e-mail met daarin een link om het wachtwoord te wijzigen.



The screenshot shows the top navigation bar with the Port of Rotterdam logo, a 'powered by portbase' badge, and contact information. Below this is the 'Wijzigen inloggegevens' section. It includes a note: 'Uw persoonlijk wachtwoord moet uit minimaal 8 karakters te bestaan en er moet minstens 1 kleine letter, 1 hoofdletter en 1 cijfer in voorkomen.' There are two input fields: 'Wachtwoord' and 'Wachtwoord (herhaal)'. Below the input fields is a 'Wijzigen' button.